

REQUERIMENTO 207 /2026

Câmara Municipal de Ouro Branco
Protocolo Geral

Exmo. Sr.

Warley Higino Pereira

Presidente da Câmara Municipal de Ouro Branco/MG

N.º 207 Data entrada 15/09/26

Horário 11:35 Data saída 1/1/

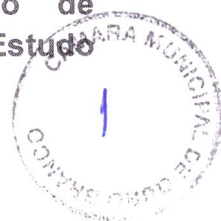
Destino Arquivo
Pedro Henrique A. Moreira
Assinatura responsável

Assunto: Solicitação de informações e cópias de documentos relativos aos serviços prestados pelo Centro Veterinário UNIVET Ouro Branco ao Município.

O Vereador **Neymar Magalhães Meireles**, que este subscreve, no exercício de suas atribuições constitucionais e legais de fiscalização e controle externo da Administração Pública Municipal, com fundamento no art. 31 da Constituição da República, nos princípios da legalidade, publicidade, moralidade, eficiência e transparência administrativa, bem como na Lei Federal nº 12.527/2011, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, **requerer que seja encaminhado ao Poder Executivo Municipal pedido de informações e de cópias integrais dos documentos referentes à utilização dos serviços do Centro Veterinário UNIVET Ouro Branco.**

Considerando o interesse público dos atendimentos veterinários custeados pelo Município e a necessidade de fiscalização da regularidade administrativa, contratual, orçamentária e financeira, requerem-se as informações e os documentos abaixo, abrangendo todo o período em que tenham ocorrido encaminhamentos, atendimentos ou pagamentos à referida clínica:

1. **Informar o número total de animais encaminhados ao Centro Veterinário UNIVET Ouro Branco, discriminado por mês e ano, desde o início da prestação dos serviços;**
2. **Apresentar relação individualizada dos encaminhamentos, com data, espécie do animal, tipo de atendimento, procedimento realizado, unidade ou servidor solicitante e valor correspondente, resguardados os dados pessoais legalmente protegidos;**
3. **Informar qual processo licitatório, contratação direta ou procedimento de credenciamento fundamentou a prestação dos serviços, com o respectivo número, modalidade, objeto, vigência e valor;**
4. **Encaminhar cópia integral do processo administrativo de contratação ou credenciamento, incluindo solicitações, Estudo**



Técnico Preliminar, termo de referência, pesquisa de preços, pareceres, autorizações, edital, propostas, habilitação, julgamento, homologação, ratificação, contrato, termos aditivos e demais peças;

5. Encaminhar cópia de todas as notas fiscais, recibos ou documentos equivalentes emitidos em razão dos serviços, indicando o nome ou a razão social e o CPF ou CNPJ em que cada documento foi emitido;
6. Encaminhar cópia de todas as notas de empenho, liquidações, ordens de pagamento e comprovantes de pagamento vinculados à clínica ou aos serviços prestados;
7. Informar o valor total empenhado, liquidado e pago até a data da resposta, discriminado por exercício, competência, nota fiscal, empenho e favorecido;
8. Informar se houve processo de reconhecimento de dívida, indenização administrativa ou procedimento similar relacionado aos serviços e, em caso positivo, encaminhar cópia integral dos respectivos autos;
9. Informar o valor total atualmente devido ao Centro Veterinário UNIVET Ouro Branco ou a pessoa física ou jurídica vinculada à prestação, discriminando parcelas vencidas e vincendas, serviços correspondentes, exercício, fundamento e previsão de pagamento;
10. Identificar a pessoa física ou jurídica contratada, credenciada, favorecida nos empenhos e destinatária dos pagamentos, esclarecendo eventual divergência entre o nome comercial “Centro Veterinário UNIVET Ouro Branco” e os dados constantes das notas fiscais, contratos e registros contábeis;
11. Encaminhar relatórios de execução, autorizações de atendimento, guias de encaminhamento, atestes, medições, controles internos e demais documentos utilizados para conferir e comprovar os serviços prestados;
12. Informar os servidores responsáveis por autorizar os encaminhamentos, atestar a execução, fiscalizar o ajuste e autorizar os pagamentos, com cópia dos atos de designação.

Solicita-se que a resposta seja encaminhada dentro do prazo regimental, acompanhada de documentação integral, legível e organizada, e que eventual documento inexistente, não localizado ou indisponível seja expressamente indicado, com a devida justificativa.



O presente requerimento tem por finalidade assegurar a transparência dos atos administrativos, verificar a regularidade dos encaminhamentos e pagamentos e permitir o pleno exercício da função fiscalizadora desta Casa Legislativa.

Ante o exposto, pede deferimento.

Ouro Branco, 15 de setembro de 2026.

NEYMAR
MAGALHAES
MEIRELES:056863206
08

Assinado de forma digital
por NEYMAR MAGALHAES
MEIRELES:05686320608
Dados: 2026.09.15
09:53:19 -03'00'

Neymar Magalhães Meireles

Vereador

