



Câmara Municipal de Ouro Branco

REQUERIMENTO 176 /2026

Ouro Branco, 11 de agosto de 2026.

Exmo. Sr.

Warley Higino Pereira

Presidente da Câmara Municipal de Ouro Branco/MG

Assunto: Requerimento de informações sobre manutenção do Cemitério Municipal e anexação de contrato

Câmara Municipal de Ouro Branco
Protocolo Geral

Nº 176 Data entrada 11/08/26

Horário 16:40 Data saída / /

Destino Assinatura

Edro Henrique A. Moreira
Assinatura Responsável

O Vereador, **Neymar Magalhães Meireles**, que este subscreve, no exercício de suas atribuições constitucionais e legais de fiscalização e controle externo da Administração Pública Municipal, com fundamento no art. 31 da Constituição da República, nos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, eficiência e transparência administrativa, bem como na Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, **requerer seja encaminhado expediente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, solicitando informações técnicas acerca da manutenção, conservação e gestão operacional do Cemitério Municipal, incluindo sua estrutura física, áreas comuns, capela velório, gavetário e demais dependências vinculadas ao serviço funerário municipal.**

Considerando tratar-se de matéria de caráter técnico-administrativo, solicita-se que as informações sejam prestadas pelos setores competentes da Administração Municipal, com o encaminhamento dos documentos comprobatórios pertinentes, especialmente quanto aos seguintes pontos:

1. Informar a data da última manutenção realizada no Cemitério Municipal, especificando os serviços executados, os locais atendidos e a empresa ou equipe responsável.
2. Encaminhar relatório, ordem de serviço, nota fiscal, medição, registro fotográfico ou outro documento que comprove a execução da manutenção mencionada.
3. Informar se há cronograma vigente de manutenção preventiva ou corretiva para o Cemitério Municipal, indicando periodicidade, serviços previstos e setor responsável pelo acompanhamento.
4. Esclarecer qual órgão, secretaria ou servidor é responsável pela fiscalização dos serviços de manutenção e conservação do cemitério e do gavetário.





Câmara Municipal de Ouro Branco

5. Informar se foram realizados serviços de dedetização, desinsetização, desratização ou controle de pragas no Cemitério Municipal, indicando a data da última execução, a empresa ou equipe responsável, os locais atendidos, os produtos ou métodos utilizados, a periodicidade prevista e encaminhando os respectivos documentos comprobatórios, tais como contrato, ordem de serviço, nota fiscal, relatório técnico, certificado de aplicação ou documento equivalente.
6. Encaminhar cópia integral do contrato administrativo atualmente vigente, caso a manutenção, conservação ou prestação de serviços funerários seja realizada por empresa terceirizada, bem como seus aditivos, termos de prorrogação, empenhos e demais documentos correlatos.

Requer-se, ainda, que a resposta seja encaminhada a este Gabinete pelo Poder Executivo Municipal, acompanhada dos documentos solicitados, especialmente o contrato administrativo e eventuais aditivos, para fins de acompanhamento e fiscalização parlamentar.

Caso inexista contrato vigente, manutenção recente ou cronograma formalizado, solicita-se que tal informação seja expressamente declarada pelo setor técnico competente, indicando as providências administrativas previstas para garantir a conservação adequada do espaço público.

Sem mais para o momento, renovamos votos de estima e consideração.

Ante o exposto, pede deferimento.

Respeitosamente,

NEYMAR MAGALHÃES
MEIRELES:05686320608

Assinado de forma
digital por NEYMAR
MAGALHÃES
MEIRELES:05686320608
Dados: 2026.08.11
09:10:22 -03'00'

Neymar Magalhães Meireles
Vereador

