



Câmara Municipal de Ouro Branco

REQUERIMENTO Nº 97 / 2026

Câmara Municipal de Ouro Branco
Protocolo Geral

Nº 97 Data entrada 14/04/26

Horário 11:50 Data saída / /

Destino opção

Pedro Henrique A. Moreira
Assessoria responsável

Nos termos regimentais e no exercício da função fiscalizadora do Poder Legislativo, venho, por meio deste, requerer ao Chefe do Poder Executivo Municipal, bem como a todas as Secretarias Municipais, o envio das seguintes informações e documentos, com a finalidade de apurar denúncias relativas a atrasos e eventual inadimplência no pagamento de fornecedores:

1. Relação Completa de Fornecedores:

1.1 Lista de todos os fornecedores que mantiveram ou mantêm vínculo contratual com o Município desde o início da atual gestão até a presente data, discriminados por Secretaria;

1.2 Incluindo contratos:

Vigentes;

Encerrados;

Vencidos;

Renovados ou não;

1.3 Identificação contendo:





Câmara Municipal de Ouro Branco

Razão social;
Nome fantasia (se houver);
CNPJ/CPF;
Número do contrato;
Objeto contratual;
Período de vigência.

2. Cópia Integral dos Contratos

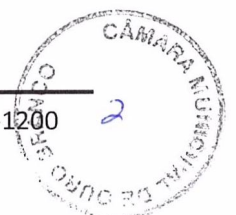
Cópia de **todos os contratos celebrados desde o início da atual gestão até o presente momento**, sem exceção, incluindo:

- a. Contratos vigentes;
- b. Contratos já encerrados;
- c. Contratos vencidos (renovados ou não);
- d. Termos aditivos;
- e. Apostilamentos;
- f. Ordens de serviço/fornecimento;
- g. Notas de empenho vinculadas.

3. Planilha Detalhada de Pagamentos

Apresentar planilha consolidada e individualizada por Secretaria contendo:

Número do empenho;
Data do empenho;
Valor empenhado;
Valor liquidado;
Valor pago;
Data do pagamento;
Eventual saldo em aberto;
Justificativa detalhada para valores não pagos.





Câmara Municipal de Ouro Branco

4. Comprovantes de Pagamento

Envio de todos os comprovantes bancários de pagamento, tais como:

Ordens bancárias;

Transferências eletrônicas;

Comprovantes de TED/PIX;

Relação de pagamentos emitidos pelo sistema contábil.

5. Relação de Débitos em Aberto

Lista detalhada de fornecedores com:

Pagamentos em atraso;

Valores pendentes;

Data de vencimento original;

Tempo de atraso;

Justificativa formal e individualizada para o não pagamento.

6. Declaração Formal por Secretaria

Declaração assinada pelo(a) Secretário(a) responsável informando:

Existência ou não de débitos;

Regularidade dos pagamentos;

Medidas adotadas em caso de inadimplência.

7. Relatórios Contábeis e Financeiros

Relatórios extraídos do sistema contábil do Município, incluindo:

Restos a pagar (processados e não processados);

Disponibilidade financeira;

Cronograma de desembolso;

Demonstrativo da execução da despesa por Secretaria.





Câmara Municipal de Ouro Branco

Requer-se que todas as informações sejam encaminhadas no prazo legal previsto na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno desta Casa Legislativa.

Justificativa:

O presente requerimento fundamenta-se na necessidade de transparência na gestão pública, bem como no dever constitucional de fiscalização por parte do Poder Legislativo, diante de denúncias de atrasos e ausência de pagamentos a fornecedores, situação que pode comprometer a continuidade dos serviços públicos e gerar prejuízos ao erário.

Ressalta-se que a solicitação abrange todo o período da atual gestão, de modo a impedir omissões ou fornecimento parcial de informações.

Nilma
Aparecida Silva

Assinado de forma digital
por Nilma Aparecida Silva
Dados: 2026.04.14
11:02:54 -03'00'

Nilma Aparecida Silva
vereadora

