



Câmara Municipal de Ouro Branco

INFORMAÇÕES INICIAIS

Processo Licitatório	055/2026
Pregão Eletrônico	014/2026
Critério de Julgamento	menor preço por item
Modo de Disputa	aberto e fechado
Preferência ME, EPP e Equiparadas	sim
Valor Estimado da Contratação	R\$20.999,11
Objeto do certame	Pregão para aquisição de mobiliário e eletrodomésticos para atender as necessidades do CAC e da Câmara Municipal de Ouro Branco/MG, conforme Termo de Referência.
Data da Sessão Pública	Dia 21/08/2026 às 10:00 h (Horário de Brasília)
Edital	O edital está disponível na sede da Câmara Municipal de Ouro Branco, no horário de 9h:00min às 17h:00min, de segunda a sexta-feira, podendo ser retirado no site oficial – https://www.ourobranco.cam.mg.gov.br/ ou solicitado através do e-mail licitacao@ourobranco.cam.mg.gov.br .
Contatos e informações	Luana Parreiras (31) 3741-1225



Câmara Municipal de Ouro Branco

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	12
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	17
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	17
11. DOS RECURSOS	18
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	19
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21



Câmara Municipal de Ouro Branco

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO BRANCO/MG

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026

(Processo Administrativo nº 55/2026)

Torna-se público que a Câmara Municipal de Ouro Branco pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 23.964.950/0001-31, com sede na Praça Sagrados Corações, nº 200, Centro - Ouro Branco/MG por meio do seu setor de Licitações, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução nº 26/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de mobiliário e eletrodomésticos para atender as necessidades do CAC e da Câmara Municipal de Ouro Branco conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma Eletrônica BLL, através do endereço eletrônico <https://bll.org.br/>.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados



Câmara Municipal de Ouro Branco

cadastrais na Plataforma e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A participação nesta licitação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



Câmara Municipal de Ouro Branco

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Câmara e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo



Câmara Municipal de Ouro Branco

grupo econômico.

- 2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas



Câmara Municipal de Ouro Branco

assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às



Câmara Municipal de Ouro Branco

sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se



Câmara Municipal de Ouro Branco

responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Câmara ou de sua desconexão.

- 3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 4.1.1. valor unitário do item;
- 4.1.2. Marca (se for o caso);

- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 4.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

- 4.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Câmara por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao



Câmara Municipal de Ouro Branco

pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão



Câmara Municipal de Ouro Branco

pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em



Câmara Municipal de Ouro Branco

até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



Câmara Municipal de Ouro Branco

- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno



Câmara Municipal de Ouro Branco

porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de



Câmara Municipal de Ouro Branco

tecnologia no País;

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Câmara.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



Câmara Municipal de Ouro Branco

6.1.1.Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.2.Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.2.1.Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1.contiver vícios insanáveis;

6.5.2.não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.5.3.apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4.não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Câmara;

6.5.5.apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Câmara.

6.6.1.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:



Câmara Municipal de Ouro Branco

- 6.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.7. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
 - 6.7.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 6.7.2. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Câmara, independentemente do regime de execução.
 - 6.7.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Câmara, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Câmara, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 6.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Câmara, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Câmara, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e



Câmara Municipal de Ouro Branco

contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

- 6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



Câmara Municipal de Ouro Branco

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação deverá, o licitante, comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 7.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 7.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 7.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 7.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 7.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do



Câmara Municipal de Ouro Branco

registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

- 7.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 7.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 7.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 7.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de



Câmara Municipal de Ouro Branco

contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 7.18. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- 7.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Qualificação Técnica

- 7.20. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
 - 7.20.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
 - 7.20.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Câmara, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 7.21. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
 - 7.21.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
 - 7.21.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
 - 7.21.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
 - 7.21.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;



Câmara Municipal de Ouro Branco

- 7.21.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 7.21.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; g) a última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 7.22. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.23. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.24. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.25. A habilitação será verificada por meio da Plataforma Eletrônica, nos documentos por ela abrangidos.
- 7.25.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 7.26. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados



Câmara Municipal de Ouro Branco

cadastrais na Plataforma Eletrônica e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.26.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.27. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.27.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados na Plataforma Eletrônica serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.27.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.28. A verificação na Plataforma Eletrônica ou a exigência dos documentos nela não contidos, somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.28.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.28.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.29. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

7.29.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.29.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



Câmara Municipal de Ouro Branco

- 7.30. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.31. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.33.1.
- 7.32. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.33. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
- 7.34. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 8.3.2.o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 8.3.3.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de



Câmara Municipal de Ouro Branco

intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.ourobranco.cam.mg.gov.br/>.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando



Câmara Municipal de Ouro Branco

exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Câmara poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.



Câmara Municipal de Ouro Branco

- 9.3.2.as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4.os danos que dela provierem para a Câmara
- 9.3.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 9.4.1.Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 9.4.2.Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à



Câmara Municipal de Ouro Branco

imediate perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação.

- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por



Câmara Municipal de Ouro Branco

forma eletrônica, pelos seguintes meios: por email: licitacao@ourobranco.cam.mg.gov.br ou pela plataforma BLL.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Câmara, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato,



Câmara Municipal de Ouro Branco

observados os princípios da isonomia e do interesse público.

- 11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.ourobranco.cam.mg.gov.br/>.
- 11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
 - 11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
 - 11.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
 - 11.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
 - 11.11.3. ANEXO III – Modelo de Declaração Unificada
 - 11.11.4. ANEXO IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
 - 11.11.5. ANEXO V – Modelo de Proposta

Ouro Branco/MG, de agosto de 2026

[ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE]



Câmara Municipal de Ouro Branco

ANEXO I - Termo de Referência

TR – TERMO DE REFERÊNCIA (BENS COMUNS)

O QUE SERÁ CONTRATADO						
Item	Descrição	Unid. de medida	CATMAT	Qtde.	Valor Unitário estimado	Valor Total estimado
1	<u>BEBEDOURO INDUSTRIAL 25 LITROS</u> Bebedouro industrial com capacidade mínima de 25 litros, destinado ao uso coletivo, confeccionado em aço inoxidável, com gabinete resistente e de fácil higienização. Deverá possuir 02 torneiras, sendo no mínimo uma para água gelada e uma para água natural, sistema de refrigeração eficiente e alimentação elétrica em 127 V. Produto adequado para ambientes administrativos e de atendimento ao público, entregue em perfeitas condições de funcionamento e acompanhado dos acessórios necessários para sua instalação e utilização.	Un	03489	01	R\$1.831,67	R\$1.831,67
2	<u>BEBEDOURO DE COLUNA PARA GARRAÇÃO</u> Bebedouro de coluna, compatível com garrafões de 20 litros, destinado ao fornecimento de água natural e gelada, com gabinete confeccionado em aço inoxidável ou material de qualidade equivalente, resistente e de fácil higienização. Possuir sistema de refrigeração por compressor, 02 torneiras	Un	03492	01	R\$743,67	R\$743,67



Câmara Municipal de Ouro Branco

	independentes, sendo uma para água natural e uma para água gelada, bandeja coletora removível e reservatório interno confeccionado em material atóxico, com capacidade mínima de 1,8 litros. Alimentação elétrica em 127 V. Produto novo, acompanhado de manual de instruções e de todos os acessórios necessários para sua utilização, em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, com certificação do INMETRO quando exigida. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.					
3	<u>LONGARINA 02 LUGARES COM BRAÇOS</u> Longarina de 02 lugares, destinada a ambientes de atendimento e espera, com estrutura tubular em aço carbono (metalon) com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, dotada de sapatas deslizantes para proteção do piso. Assentos e encostos anatômicos, interligados por lâmina de aço de alta resistência, estofados com espuma injetada de alta densidade, com espessura mínima de 45 mm, revestidos em material resistente e de fácil limpeza. Possuir braços laterais confeccionados em polipropileno injetado, proporcionando maior conforto aos usuários. Dimensões mínimas: 120 cm de largura, 58 cm de profundidade e 95 cm de altura. Cor predominante: preta. Produto entregue montado ou	Un	16315	02	R\$700,53	R\$1.401,06



Câmara Municipal de Ouro Branco

	acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.					
4	<u>LONGARINA 03 LUGARES COM BRAÇOS</u> Longarina de 03 lugares, destinada a ambientes de atendimento e espera, com estrutura tubular em aço carbono (metalon) com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, dotada de sapatas deslizantes para proteção do piso. Assentos e encostos anatômicos, interligados por lâmina de aço de alta resistência, estofados com espuma injetada de alta densidade, com espessura mínima de 45 mm, revestidos em material resistente e de fácil limpeza. Possuir braços laterais confeccionados em polipropileno injetado, proporcionando maior conforto aos usuários. Dimensões mínimas: 180 cm de largura, 58 cm de profundidade e 95 cm de altura. Cor predominante: preta. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.	Un	16315	01	R\$879,77	R\$879,77
5	<u>LONGARINA 06 LUGARES COM BRAÇOS</u> Longarina de 06 lugares, destinada a ambientes de atendimento e espera, com estrutura tubular em aço carbono (metalon) com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, dotada de sapatas deslizantes para proteção do piso. Assentos e encostos anatômicos,	Un	16315	01	R\$2.194,68	R\$2.194,68



Câmara Municipal de Ouro Branco

	interligados por lâmina de aço de alta resistência, estofados com espuma injetada de alta densidade, com espessura mínima de 45 mm, revestidos em material resistente e de fácil limpeza. Possuir braços laterais confeccionados em polipropileno injetado, proporcionando maior conforto aos usuários. Dimensões mínimas: 360 cm de largura, 58 cm de profundidade e 95 cm de altura. Cor predominante: preta. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização. Observação: Caso haja dificuldade de fornecimento do modelo com 360 cm de largura, será aceita longarina com largura de até 400 cm, desde que mantidas as demais características e a capacidade para 06 lugares.					
6	<u>VENTILADOR DE PAREDE 50 CM</u> Ventilador de parede com diâmetro mínimo de 50 cm, destinado à ventilação de ambientes internos, com estrutura resistente em material plástico de alta durabilidade. Equipado com hélice de 06 pás, grade de proteção metálica ou em material resistente, controle com no mínimo 03 velocidades, proporcionando adequada circulação de ar. Alimentação elétrica em 127 V, com potência mínima de 150 W e máxima de 220 W. Cor predominante: preta. Produto entregue acompanhado dos acessórios	Un	4140	03	R\$277,87	R\$833,61



Câmara Municipal de Ouro Branco

	necessários para sua instalação e utilização, em conformidade com as normas de segurança aplicáveis.					
7	<u>FRIGOBAR 76 LITROS</u> Frigobar com capacidade mínima de 76 litros, destinado ao armazenamento e conservação de alimentos e bebidas, com gabinete resistente e de fácil higienização. Possuir porta reversível ou removível, prateleiras internas removíveis para melhor aproveitamento do espaço, compartimentos internos funcionais e sistema de refrigeração eficiente. Alimentação elétrica em 127 V. Cor predominante: branca. Produto entregue acompanhado de todos os acessórios necessários para sua instalação e utilização, em perfeitas condições de funcionamento.	Un	342291	03	R\$914,87	R\$2.744,61
8	<u>ARMÁRIO ALTO FECHADO COM 02 PORTAS</u> Armário alto fechado, destinado ao armazenamento e organização de documentos, materiais e suprimentos, confeccionado em MDF com espessura mínima de 18 mm, com acabamento resistente e de fácil limpeza. Possuir 02 portas com puxadores, sistema de fechadura com chave e 04 prateleiras internas, proporcionando adequado aproveitamento do espaço interno. Estrutura dotada de sapatas niveladoras, garantindo estabilidade e adaptação a eventuais irregularidades do piso. Dimensões mínimas: 153 cm de altura, 80 cm de largura e 40 cm de	Un	00328	02	R\$1.858,75	R\$3.717,50



Câmara Municipal de Ouro Branco

	profundidade. Cor predominante: Aurora, Branco Ártico, Cinza Claro ou tonalidade similar, compatível com o mobiliário já existente no ambiente. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.					
9	<u>CLIMATIZADOR DE AR PORTÁTIL 16 LITROS</u> Climatizador de ar portátil destinado à climatização, ventilação e umidificação de ambientes, com reservatório de água com capacidade mínima de 16 litros. Possuir funções de climatizar, ventilar e umidificar, com no mínimo 03 velocidades de ventilação, sistema de oscilação (swing) para melhor distribuição do ar, filtro removível e lavável, indicador visual do nível de água e compartimento para gelo ou sistema equivalente para potencialização do resfriamento. Alimentação elétrica em 127 V, frequência de 60 Hz, potência mínima de 130 W e vazão mínima de ar de 1.100 m³/h. Deverá possuir rodízios para facilitar o transporte e sistema de proteção contra funcionamento sem água, quando aplicável. Cor predominante: branca ou similar. Produto novo, sem uso, em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, com certificação do INMETRO quando exigida, acompanhado de todos os acessórios necessários para sua	Un	18545	01	R\$563,11	R\$563,11



Câmara Municipal de Ouro Branco

	utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Marca de referência: Ventisol ou equivalente em qualidade, desempenho e características técnicas.					
10	<u>BANQUETA ALTA ESTOFADA</u> Banqueta alta destinada à utilização em bancadas ou mesas elevadas para operação de equipamentos, com estrutura resistente confeccionada em aço carbono, alumínio, madeira ou material de qualidade equivalente. Possuir assento e encosto estofados, sem braços, revestidos em tecido sintético, couro, poliuretano (PU) ou material equivalente, resistente e de fácil limpeza e conservação. Deverá possuir apoio para os pés integrado à estrutura, garantindo conforto e ergonomia durante o uso. Altura do assento de aproximadamente 65 cm, admitida variação de ± 2 cm. Capacidade mínima de carga: 120 kg. Cor predominante do estofamento: preta ou marrom. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.	Un	00312	02	R\$625,34	R\$1.250,68
11	<u>MESA DE APOIO PARA IMPRESSORA</u> Mesa de apoio para acomodação de impressora de grande porte, com tampo confeccionado em MDF ou MDP de espessura mínima de 25 mm, revestido em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão	Un	14334	02	R\$860,00	R\$1.720,00



Câmara Municipal de Ouro Branco

	(BP), com bordas protegidas por fita de PVC. Estrutura confeccionada em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, composta por pés metálicos reforçados e painel frontal estrutural, garantindo estabilidade e resistência. Dimensões mínimas: 90 cm de comprimento, 60 cm de profundidade e 75 cm de altura. Capacidade mínima de carga distribuída: 80 kg. Cor predominante: cinza, branca ou outra tonalidade neutra compatível com ambientes administrativos. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem.					
12	<u>MESA DE ATENDIMENTO EM "L"</u> Mesa de atendimento em formato "L", composta por tampo principal e tampo auxiliar lateral interligados, confeccionada em MDF com espessura mínima de 18 mm, revestida em laminado melamínico de alta pressão (BP, fórmica ou similar), resistente a riscos, umidade e de fácil limpeza. Estrutura composta por pés metálicos ou painéis em MDF reforçados, dotados de sapatas niveladoras para ajuste e estabilidade. Dimensões mínimas do tampo principal: 120 cm de comprimento, 60 cm de profundidade e 74 cm de altura. Cor predominante: Aurora, Branco Ártico, Cinza Claro ou tonalidade similar, compatível com o mobiliário já existente no ambiente.	Un	00321	02	R\$1.173,75	R\$2.347,50



Câmara Municipal de Ouro Branco

	Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.					
13	<u>MESA DE TRABALHO RETANGULAR</u> Mesa de trabalho retangular destinada ao uso em ambientes administrativos, confeccionada em MDF com espessura mínima de 18 mm, revestida em laminado melamínico de alta pressão (BP, fórmica ou similar), resistente a riscos, umidade e de fácil limpeza. Estrutura composta por pés metálicos ou painéis em MDF reforçados, dotados de sapatas niveladoras para ajuste e estabilidade. Dimensões mínimas: 120 cm de comprimento, 60 cm de profundidade e 74 cm de altura. Cor predominante: madeira, em tonalidade compatível com ambientes corporativos. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.	Un	14334	01	R\$771,25	R\$771,25

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PROCESSO: R\$20.999,11

****Observação: As imagens constantes do Anexo I possuem caráter meramente ilustrativo e têm por finalidade auxiliar a compreensão das características dos itens pretendidos. As especificações técnicas descritas neste Termo de Referência prevalecerão sobre as imagens em caso de qualquer divergência.**

JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO EM LOTES (SE APLICÁVEL)

A licitação será realizada por itens. Não há justificativa técnica e nem econômica para agrupamento dos itens em lotes.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO



Câmara Municipal de Ouro Branco

QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de ampliação e adequação da estrutura física do CAC da Câmara Municipal de Ouro Branco, em razão do crescimento da demanda pelos serviços prestados à população e da necessidade de reorganização dos ambientes destinados aos diversos setores ali instalados.

Com a locação de imóvel contíguo ao espaço atualmente utilizado pelo CAC, tornou-se necessária a aquisição de mobiliário e equipamentos para equipar os novos ambientes, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e para o atendimento ao público. A disponibilização dessa infraestrutura permitirá melhor organização dos espaços, maior funcionalidade dos ambientes, conforto aos usuários, ergonomia aos servidores e maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

Além da estruturação da ampliação do CAC, a contratação contempla a aquisição de mobiliário e equipamentos destinados ao atendimento de demandas identificadas em outros setores da Câmara Municipal, decorrentes da necessidade de adequação da infraestrutura existente para melhor desempenho das atividades institucionais. Dentre essas necessidades, destaca-se a aquisição de banqueta e climatizador destinados à sala de transmissão das reuniões, proporcionando condições mais adequadas para a execução das atividades desenvolvidas no ambiente.

A aquisição pretendida contribuirá para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, para a otimização dos espaços físicos, para o fortalecimento da qualidade do atendimento prestado à população e para a continuidade dos serviços desenvolvidos pela Câmara Municipal de Ouro Branco, observando os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público.

UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não se aplica.



Câmara Municipal de Ouro Branco

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	A solução consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de mobiliário e eletrodomésticos, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, visando atender às necessidades de ampliação da estrutura física do CAC e às demandas identificadas em outros setores da Câmara Municipal de Ouro Branco
NATUREZA E GARANTIA	
NATUREZA	Tratam-se de objetos comuns. O fornecimento não é continuado.
QUAL A GARANTIA DOS OBJETOS?	Os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo pela Câmara Municipal de Ouro Branco, ou prazo superior quando oferecido pelo fabricante. Durante o período de garantia, a Contratada deverá assegurar, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Ouro Branco, o reparo ou a substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios de qualidade, mau funcionamento ou quaisquer irregularidades que comprometam sua utilização, desempenho, segurança ou durabilidade. A Contratada será responsável por todos os custos decorrentes da garantia, incluindo transporte, retirada, entrega, mão de obra, peças, componentes e demais materiais necessários à execução dos reparos ou substituições. Os produtos substituídos deverão possuir características técnicas iguais ou superiores às especificadas neste Termo de Referência, sem prejuízo da qualidade, funcionalidade, desempenho e compatibilidade originalmente exigidos. A garantia deverá abranger, dentre outros: 1. Defeitos de fabricação, tais como falhas estruturais, defeitos em componentes, problemas de montagem, funcionamento inadequado de equipamentos elétricos ou



Câmara Municipal de Ouro Branco

eletrônicos, falhas em mecanismos de abertura, fechamento, regulação ou movimentação, bem como quaisquer vícios que comprometam o uso normal do produto.

2. Defeitos de material, decorrentes da utilização de matéria-prima inadequada ou de baixa qualidade que comprometa a resistência, estabilidade, segurança, acabamento, durabilidade ou desempenho dos produtos.
3. Defeitos de acabamento, incluindo descolamento de revestimentos, falhas em pintura, oxidação prematura, desprendimento de bordas, deformações, rachaduras, trincas, soldas deficientes ou outras imperfeições que comprometam a qualidade ou a vida útil dos produtos.

Constatada qualquer falha ou irregularidade durante o período de garantia, a Contratada deverá promover o reparo ou a substituição do produto, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Ouro Branco, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da comunicação formal, salvo justificativa técnica devidamente aceita pela CMOB.

A garantia contratual não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos vícios e defeitos previstos na legislação aplicável, especialmente aqueles decorrentes da qualidade, segurança e adequação dos produtos fornecidos.

PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	☐ Sim ☒ Não
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	☐ Sim ☒ Não
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim ☒ Não



Câmara Municipal de Ouro Branco

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74 da Lei 14.133/21. ☐ Dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Pregão eletrônico.
FOI VERIFICADA A CONFORMIDADE DO VALOR DA LICITAÇÃO COM OBJETOS DA MESMA NATUREZA NESTE EXERCÍCIO FINANCEIRO?	☒ Sim ☐ Não
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor Preço ☐ Maior desconto. ☐ Não há
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. Justifique: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). ☒ Não.

REQUISITOS DA CONTRATADA E DO OBJETO

SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	☒ Sim. Atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante já forneceu bens compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto desta contratação, demonstrando aptidão para o desempenho da atividade pertinente.
REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	● As especificações técnicas dos itens foram elaboradas de forma a atender às necessidades da Câmara Municipal de Ouro Branco, devendo os licitantes apresentar propostas para produtos que atendam integralmente às características, requisitos mínimos de desempenho e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, sob pena de desclassificação da



Câmara Municipal de Ouro Branco

proposta;

- Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer indício de utilização anterior, recondicionamento, remanufatura ou reforma;
- Os mobiliários deverão ser fornecidos em perfeitas condições de uso, sem riscos, amassados, deformações, trincas, lascas, rebarbas, peças soltas, falhas de acabamento ou quaisquer outros defeitos que comprometam sua estética, resistência, segurança ou funcionalidade;
- Os equipamentos elétricos e eletroeletrônicos deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, acompanhados de todos os acessórios indispensáveis à sua utilização, bem como dos respectivos manuais de instruções em língua portuguesa, quando aplicável;
- Os produtos deverão atender às normas técnicas da ABNT, do INMETRO e às demais regulamentações aplicáveis à sua fabricação, comercialização e utilização, sempre que exigidas pela legislação vigente;
- Os itens que demandarem montagem ou instalação deverão ser entregues, montados e/ou instalados no local indicado pela Câmara Municipal de Ouro Branco, sendo de responsabilidade da Contratada o fornecimento de toda a mão de obra, ferramentas, materiais e acessórios necessários à perfeita execução dos serviços;
- Após a montagem ou instalação, caso sejam constatados defeitos, avarias ou irregularidades decorrentes do transporte, montagem ou fabricação, a Contratada deverá promover o reparo ou a substituição do item, sem qualquer ônus para a Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da notificação;
- Toda a remoção de embalagens, resíduos e materiais



Câmara Municipal de Ouro Branco

remanescentes da montagem ou instalação será de responsabilidade da Contratada, devendo os ambientes ser entregues limpos e em condições de uso;

12. Todas as especificações constantes da proposta da Contratada, tais como marca, modelo, fabricante, procedência e demais características técnicas, integrarão o contrato e vincularão o fornecimento dos produtos;

13. Todos os custos relacionados ao fornecimento dos produtos, incluindo transporte, frete, seguro, carga, descarga, montagem, instalação, mão de obra, ferramentas, materiais e demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto, deverão estar incluídos no preço ofertado, não sendo devido qualquer pagamento adicional pela Câmara Municipal de Ouro Branco;

14. A Contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados para a montagem e instalação dos itens, quando aplicável;

15. A entrega dos produtos deverá observar as disposições da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), da Lei nº 14.133/2021 e das demais normas técnicas e legislações aplicáveis ao objeto da contratação.

DELIMITAÇÃO GEOGRÁFICA

☐ Sim ☐ Não

HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?

☒ Sim ☐ Não

A contratada deverá observar, sempre que aplicável, critérios de sustentabilidade ambiental na fabricação, fornecimento, transporte e descarte dos produtos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

Os bens fornecidos deverão:

I – ser novos, de primeiro uso e fabricados com materiais que



Câmara Municipal de Ouro Branco

	permitam, sempre que possível, reciclagem ou reaproveitamento ao final de sua vida útil; II – possuir elevada durabilidade, visando à redução da geração de resíduos e à otimização dos recursos públicos; III – atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis, inclusive certificação do INMETRO, quando exigida para o produto; IV – no caso dos equipamentos elétricos e eletroeletrônicos (bebedouros, frigobar, ventilador e climatizador), possuir eficiência energética compatível com os padrões vigentes, preferencialmente com classificação "A" no Programa Brasileiro de Etiquetagem – PBE/INMETRO, quando houver etiquetagem aplicável ao equipamento; V – ser acondicionados em embalagens que permitam a reciclagem ou reutilização, sempre que tecnicamente possível; VI – observar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados durante a instalação ou montagem dos equipamentos, quando houver.
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☒ Sim ☐ Não Constituem riscos inerentes à execução do contrato, de responsabilidade exclusiva da contratada: I – fornecimento de produtos em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência; II – danos, avarias, extravios ou perdas ocorridos durante o transporte, carga, descarga, montagem ou entrega dos bens até o recebimento definitivo pela Administração; III – atraso na entrega dos materiais por falhas logísticas, indisponibilidade de estoque, problemas com fornecedores, transporte ou quaisquer fatores relacionados à organização da contratada; IV – custos decorrentes da substituição de produtos recusados pela fiscalização em razão de vícios, defeitos ou



Câmara Municipal de Ouro Branco

	desconformidade com as especificações; V – responsabilidade pela garantia dos produtos durante o prazo contratualmente estabelecido, incluindo assistência técnica, reparo ou substituição dos bens defeituosos, quando aplicável; VI – danos causados ao patrimônio da Administração ou a terceiros em decorrência da entrega, transporte, instalação ou montagem dos materiais, quando houver; VII – cumprimento das normas de segurança, qualidade e demais exigências técnicas aplicáveis aos produtos fornecidos.
HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?	☐ Sim ☒ Não
PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA DO BEM	
PRAZO, LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA/INSTALAÇÃO	Os objetos deverão ser entregues após a emissão da Autorização de Fornecimento pela Diretoria Administrativa da Câmara Municipal de Ouro Branco, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência. A entrega e, quando aplicável, a montagem/instalação dos bens deverão observar as seguintes condições: ● Prazo de entrega: até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento; ● Local de entrega dos itens 1, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 e de 01 (uma) unidade do item 8: Centro de Atendimento ao Cidadão – CAC, situado na Rua Maria Silvéria, nº 34, lojas 2, Centro, Ouro Branco/MG. ● Local de entrega dos itens 2, 9, 10, 13 e de 01 (uma) unidade do item 8: Câmara Municipal de Ouro Branco, situada na Praça Sagrados Corações, nº 200, Centro, Ouro Branco/MG. ● Horário para entrega e, quando aplicável, montagem/instalação: de segunda a sexta-feira, das 7h às 18h, exceto feriados, devendo a entrega ser



Câmara Municipal de Ouro Branco

	previamente agendada com o servidor responsável. Quando aplicável, a montagem e/ou instalação dos produtos será de responsabilidade da Contratada, devendo todos os custos com transporte, mão de obra, ferramentas, equipamentos e materiais necessários estar inclusos no valor contratado.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO	12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☒ Sim, nas hipóteses da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Não.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio: Ordem bancária Onde? Conta indicada pela contratada Qual o prazo? Até 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ Sim ☒ Não há.
UTILIZAÇÃO DE MODELO PADRONIZADO E OBSERVÂNCIA À SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES	
FOI UTILIZADO O MODELO PADRONIZADO DE TERMO DE REFERÊNCIA?	☒ Sim. ☐ Não
FOI OBSERVADO NO PRESENTE PROCESSO O PRINCÍPIO DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES?	☒ Sim. ☐ Não
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	01.031.0100.2512 – Ficha 37 – 44.90.52 – Equipamentos e material permanente



Câmara Municipal de Ouro Branco

Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Ouro Branco, 9 de julho de 2026.

Heloísa Cristina Leôncio de Paula

Assessora de Compras e Licitações – Matrícula nº 610

Elisa Carvalho Borges

Gerente de Contratos e Licitações – Matrícula nº 585



Câmara Municipal de Ouro Branco

ANEXO I – ANEXO FOTOGRÁFICO:

Observação: As imagens apresentadas neste anexo possuem caráter meramente ilustrativo e destinam-se exclusivamente a facilitar a identificação das características gerais dos itens pretendidos. Em caso de divergência entre as imagens e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, prevalecerão as especificações técnicas descritas para cada item.

ITEM 1 (BEBEDOURO INDUSTRIAL 25 LITROS):



ITEM 2 (BEBEDOURO DE COLUNA PARA GARRAFÃO):



ITEM 3 (LONGARINA 02 LUGARES COM BRAÇOS):



ITEM 4 (LONGARINA 03 LUGARES COM BRAÇOS):



ITEM 5 (LONGARINA 06 LUGARES COM BRAÇOS):



ITEM 6 (VENTILADOR DE PAREDE 50 CM):



Câmara Municipal de Ouro Branco



ITEM 7 (FRIGOBAR 76 LITROS):





Câmara Municipal de Ouro Branco

ITEM 8 (ARMÁRIO ALTO E FECHADO COM 02 PORTAS):



ITEM 9 (CLIMATIZADOR DE AR PORTÁTIL 16 LITROS):





Câmara Municipal de Ouro Branco

ITEM 10 (BANQUETA ALTA ESTOFADA):



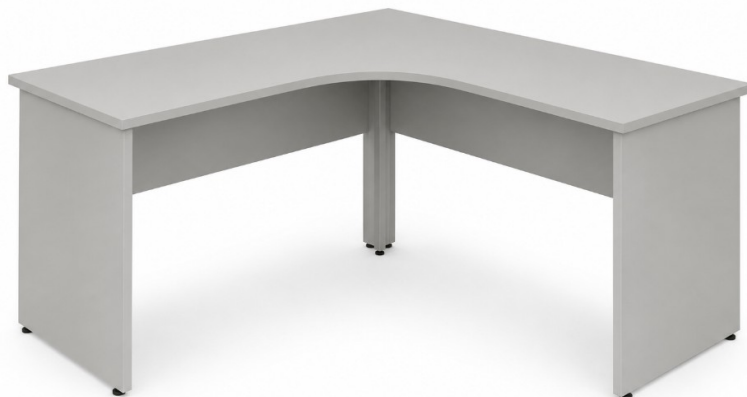
ITEM 11 (MESA DE APOIO PARA IMPRESSORA):





Câmara Municipal de Ouro Branco

ITEM 12 (MESA DE ATENDIMENTO EM “L”):



ITEM 13 (MESA DE TRABALHO RETANGULAR):





Câmara Municipal de Ouro Branco

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	A presente contratação visa atender à necessidade de aparelhamento da ampliação da estrutura física do Centro de Atendimento ao Cidadão da Câmara Municipal de Ouro Branco, decorrente da locação de imóvel contíguo para expansão dos serviços prestados à população, bem como suprir demandas de mobiliário e eletrodomésticos identificadas em outros setores da Câmara Municipal. A expansão do CAC tornou necessária a aquisição de mobiliário e equipamentos destinados à estruturação dos novos ambientes administrativos e de atendimento ao público, proporcionando condições adequadas de trabalho aos servidores, organização dos espaços, ergonomia, conforto aos usuários e maior eficiência na prestação dos serviços públicos. Além disso, foram identificadas necessidades específicas em outros setores da Câmara Municipal, relacionadas à substituição, complementação ou disponibilização de mobiliário e equipamentos indispensáveis ao adequado desenvolvimento das atividades institucionais, como a sala de transmissão das reuniões, a Gerência de Compras e demais ambientes administrativos. Assim, a contratação busca assegurar infraestrutura compatível com as atuais demandas da CMOB, permitindo a plena utilização dos espaços físicos, a melhoria da qualidade do atendimento prestado aos cidadãos, a otimização dos ambientes de trabalho e a continuidade eficiente das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal de Ouro Branco.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☐ Serviço ☒ Bem
QUAL A NATUREZA?	☐ Fornecimento continuado ☐ Com monopólio



Câmara Municipal de Ouro Branco

	☐ Sem monopólio
	☒ Não continuada ☐ Não se aplica
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 60 dias ☐ 180 dias ☒ 12 meses ☐ Indeterminado ☐ dias ☐ Outro: ☐ meses ☐ anos
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO DO CONTRATO?	☒ Sim, nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/21. ☐ Não ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado
HÁ TRANSIÇÃO COM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ANTERIOR?	☐ Sim. ARP nº: / . Prazo final: / / . ☒ Não.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. A contratação observará, sempre que aplicável, critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, buscando minimizar os impactos ambientais decorrentes do fornecimento dos bens. Nesse sentido, os produtos deverão: 4. Ser fabricados em conformidade com a legislação ambiental vigente; 5. Possuir materiais e componentes que atendam aos requisitos de qualidade, segurança e durabilidade, contribuindo para o aumento da vida útil dos produtos e redução da necessidade de substituições frequentes; 6. Ser acondicionados, sempre que possível, em embalagens que minimizem a geração de resíduos e possibilitem sua reutilização ou reciclagem; 7. Atender às normas técnicas e regulamentações aplicáveis,



Câmara Municipal de Ouro Branco

	inclusive quanto à eficiência energética e certificações compulsórias, quando exigidas pela legislação para determinado produto. Além disso, a Contratada deverá promover a destinação ambientalmente adequada das embalagens e demais resíduos gerados durante a entrega e, quando houver, a montagem dos produtos, observando a legislação ambiental aplicável.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☒ Não.

LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores ☒ Contratações similares ☒ Internet ☒ Banco de preços ☐ Outro - Especificar:
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Durante a fase de planejamento da contratação foram avaliadas as possíveis alternativas capazes de atender à necessidade de estruturação da ampliação do Centro de Atendimento ao Cidadão e às demandas de mobiliário e eletrodomésticos identificadas em outros setores da Câmara Municipal de Ouro Branco. A primeira alternativa considerada consistiria na utilização do mobiliário atualmente existente, mediante remanejamento entre os diversos setores da Câmara Municipal. Todavia, essa solução mostrou-se tecnicamente inviável, uma vez que os móveis atualmente utilizados encontram-se em pleno uso, atendendo às necessidades dos respectivos setores. Sua retirada ocasionaria apenas o deslocamento da deficiência estrutural para outro ambiente, comprometendo o funcionamento das unidades administrativas e reduzindo a eficiência dos serviços prestados. Também foi analisada a possibilidade de locação de mobiliário e equipamentos. Embora essa modalidade possa ser adequada para necessidades temporárias ou eventos específicos, não se mostra vantajosa para o presente caso, pois a demanda possui caráter permanente e está relacionada à estrutura física definitiva da



Câmara Municipal de Ouro Branco

Administração. Além disso, a locação implicaria pagamento continuado durante toda a vida útil dos bens, resultando em custo global significativamente superior ao investimento necessário para a aquisição, sem incorporação do patrimônio ao acervo público.

Outra alternativa avaliada foi a aquisição de bens usados ou reconicionados. Contudo, essa opção foi descartada em razão da maior probabilidade de desgaste, menor vida útil, ausência ou limitação de garantia do fabricante, maior necessidade de manutenção corretiva e risco de incompatibilidade entre os móveis e equipamentos existentes, fatores que poderiam comprometer a durabilidade dos bens e aumentar os custos de manutenção ao longo do tempo.

Diante da análise das alternativas, verificou-se que a aquisição de mobiliário e eletrodomésticos novos, por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, constitui a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico.

Sob o aspecto técnico, a aquisição possibilita o fornecimento de bens compatíveis com as necessidades da CMOB, observando requisitos de qualidade, ergonomia, funcionalidade, segurança, durabilidade e padronização dos ambientes, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e maior conforto aos cidadãos atendidos. Além disso, os equipamentos serão entregues com garantia do fabricante, reduzindo riscos de indisponibilidade e custos de manutenção durante o período inicial de utilização.

Sob o aspecto econômico, a aquisição apresenta melhor relação custo-benefício, considerando que os bens possuem vida útil prolongada, serão incorporados ao patrimônio da Câmara Municipal e poderão ser utilizados por diversos anos, evitando despesas recorrentes decorrentes de locações.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição dos bens representa a solução que melhor atende ao interesse público, por conciliar economicidade, eficiência, durabilidade, padronização, segurança e adequado atendimento às necessidades da Câmara Municipal de Ouro Branco, garantindo a estruturação da ampliação do CAC e a melhoria da infraestrutura dos demais setores administrativos.



Câmara Municipal de Ouro Branco

HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresas para fornecimento de mobiliário e eletrodomésticos destinados à ampliação da estrutura física do CAC da Câmara Municipal de Ouro Branco, bem como ao atendimento de demandas identificadas em outros setores da Câmara Municipal.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	Os produtos fornecidos deverão possuir garantia contratual mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo pela Câmara Municipal de Ouro Branco, prevalecendo eventual prazo superior oferecido pelo fabricante. Durante o período de garantia, a Contratada será responsável pela reparação ou substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou mau funcionamento, sem qualquer ônus para a Administração, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores ☐ Análise de contratações similares ☒ Outro: O quantitativo estimado foi definido a partir de levantamento realizado pela Diretoria Administrativa, em conjunto com os setores demandantes, considerando as necessidades específicas decorrentes da ampliação da estrutura física do CAC e da adequação da infraestrutura de outros ambientes da Câmara Municipal de Ouro Branco. Para a definição das quantidades, foram considerados os novos ambientes criados com a locação do imóvel contíguo ao CAC, a



Câmara Municipal de Ouro Branco

disposição física dos espaços, o número de postos de atendimento, as atividades desenvolvidas em cada setor, a necessidade de acomodação de servidores e usuários, bem como a inexistência ou insuficiência de mobiliário e equipamentos compatíveis com as demandas atuais.

Os quantitativos foram estabelecidos da seguinte forma:

- 01 Bebedouro Industrial (25 litros): destinado à nova unidade do CAC, para atender servidores e cidadãos que utilizam o novo espaço de atendimento.
- 01 Bebedouro de Coluna para Garrafão: destinado à Portaria da Câmara, suprimindo necessidade específica daquele ambiente.
- 02 Longarinas de 02 lugares, 01 Longarina de 03 lugares e 01 Longarina de 06 lugares: definidas conforme a capacidade de acomodação necessária nas áreas de espera do CAC, considerando o fluxo diário de usuários e o espaço físico disponível.
- 03 Ventiladores de Parede: destinados aos ambientes da nova unidade do CAC, conforme a quantidade de salas que necessitam de ventilação complementar.
- 03 Frigobares: destinados, respectivamente, à Gerência do CAC, ao setor de Identidades e ao PAV, possibilitando adequada conservação de alimentos, medicamentos ou bebidas utilizados pelos servidores durante a jornada de trabalho.
- 02 Armários Altos: destinados ao CAC e à Gerência de Compras, em razão da necessidade de armazenamento organizado de documentos, materiais e suprimentos.
- 01 Climatizador Portátil: destinado à sala de transmissão das reuniões da Câmara, proporcionando melhores condições térmicas para os equipamentos durante as transmissões.
- 02 Banquetas Altas: destinadas à sala de transmissão, compatíveis com a bancada utilizada na operação dos equipamentos audiovisuais.
- 02 Mesas de Apoio para Impressora: destinadas ao setor de Identidades, para acomodação adequada dos equipamentos de impressão utilizados no atendimento ao público.
- 02 Mesas de Atendimento em "L": destinadas ao PAV e à Sala Mineira, visando estruturar os postos de atendimento aos cidadãos.
- 01 Mesa de Trabalho Retangular: destinada ao estoque de reserva da Câmara Municipal, para substituição imediata em caso de necessidade ou instalação em novos postos de trabalho.

Dessa forma, verifica-se que as quantidades não foram estimadas com



Câmara Municipal de Ouro Branco

base em consumo histórico ou projeções genéricas, mas sim em efetivo levantamento físico dos ambientes e das necessidades operacionais de cada setor, sendo suficientes para atender integralmente às demandas atualmente identificadas, sem representar excesso de aquisição ou desperdício de recursos públicos. Essa metodologia atende aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da razoabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

Verificar ANEXO I deste ETP

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Verificar ANEXO II deste ETP

VALOR ESTIMADO PARA O PROCESSO

R\$ 20.999,11 (vinte mil novecentos e noventa e nove reais e onze centavos)

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

**A SOLUÇÃO SERÁ
DIVIDIDA EM ITENS?**

☒ **Sim.** A licitação será realizada em itens, como forma de prestigiar a competitividade e em razão do fato de não haver justificativa técnica ou econômica para agrupamento em lotes.

☐ Não

Porquê
?

☐ Objeto indivisível

☐ Perda de escala

☐ Tecnicamente inviável

☐ Economicamente inviável

☐ Aproveitamento da competitividade

☐ Outro: Especificar:

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

**HÁ CONTRATAÇÕES
CORRELATAS OU
INTERDEPENDENTE
S?**

☐ Sim.

☒ Não

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

**HÁ PREVISÃO NO
PLANO DE
CONTRATAÇÕES
ANUAL?**

☐ Sim. Especificar item do PCA:

☒ Não

Providências: O plano anual de contratações, apesar de elaborado, não foi



Ouro Branco, 9 de julho de 2026.

Praça Sagrados Corações, 200 / Centro – Ouro Branco – Minas Gerais – CEP: 36490-094– Contato: (31) 3741-1225
www.ourobranco.cam.mg.gov.br



Câmara Municipal de Ouro Branco

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO					
	Item	Código CAT MAT	Descrição	Unidade	Qtde.
O que será contratado?	1	03489	<u>BEBEDOURO INDUSTRIAL 25 LITROS</u> Bebedouro industrial com capacidade mínima de 25 litros, destinado ao uso coletivo, confeccionado em aço inoxidável, com gabinete resistente e de fácil higienização. Deverá possuir 02 torneiras, sendo no mínimo uma para água gelada e uma para água natural, sistema de refrigeração eficiente e alimentação elétrica em 127 V. Produto adequado para ambientes administrativos e de atendimento ao público, entregue em perfeitas condições de funcionamento e acompanhado dos acessórios necessários para sua instalação e utilização.	Un	01
	2	03492	<u>BEBEDOURO DE COLUNA PARA GARRAFÃO</u> Bebedouro de coluna, compatível com garrafas de 20 litros, destinado ao fornecimento de água natural e gelada, com gabinete confeccionado em aço inoxidável ou material de qualidade equivalente, resistente e de fácil higienização. Possuir sistema de refrigeração por compressor, 02 torneiras independentes, sendo uma para água natural e uma para água gelada, bandeja coletora removível e reservatório interno confeccionado em material atóxico, com capacidade mínima de 1,8 litros. Alimentação elétrica em 127 V. Produto novo, acompanhado de manual de instruções e de todos os	Un	01



Câmara Municipal de Ouro Branco

		acessórios necessários para sua utilização, em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, com certificação do INMETRO quando exigida. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.		
3	16315	<u>LONGARINA 02 LUGARES COM BRAÇOS</u> Longarina de 02 lugares, destinada a ambientes de atendimento e espera, com estrutura tubular em aço carbono (metalon) com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, dotada de sapatas deslizantes para proteção do piso. Assentos e encostos anatômicos, interligados por lâmina de aço de alta resistência, estofados com espuma injetada de alta densidade, com espessura mínima de 45 mm, revestidos em material resistente e de fácil limpeza. Possuir braços laterais confeccionados em polipropileno injetado, proporcionando maior conforto aos usuários. Dimensões mínimas: 120 cm de largura, 58 cm de profundidade e 95 cm de altura. Cor predominante: preta. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.	Un	02
4	16315	<u>LONGARINA 03 LUGARES COM BRAÇOS</u> Longarina de 03 lugares, destinada a ambientes de atendimento e espera, com estrutura tubular em aço carbono (metalon) com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, dotada de sapatas deslizantes para proteção do piso. Assentos e encostos anatômicos, interligados por lâmina de aço de alta resistência, estofados com espuma injetada de alta densidade, com espessura mínima de 45 mm, revestidos em material resistente e de fácil limpeza.	Un	01



Câmara Municipal de Ouro Branco

		Possuir braços laterais confeccionados em polipropileno injetado, proporcionando maior conforto aos usuários. Dimensões mínimas: 180 cm de largura, 58 cm de profundidade e 95 cm de altura. Cor predominante: preta. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.		
5	16315	<u>LONGARINA 06 LUGARES COM BRAÇOS</u> Longarina de 06 lugares, destinada a ambientes de atendimento e espera, com estrutura tubular em aço carbono (metalon) com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, dotada de sapatas deslizantes para proteção do piso. Assentos e encostos anatômicos, interligados por lâmina de aço de alta resistência, estofados com espuma injetada de alta densidade, com espessura mínima de 45 mm, revestidos em material resistente e de fácil limpeza. Possuir braços laterais confeccionados em polipropileno injetado, proporcionando maior conforto aos usuários. Dimensões mínimas: 360 cm de largura, 58 cm de profundidade e 95 cm de altura. Cor predominante: preta. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização. Observação: Caso haja dificuldade de fornecimento do modelo com 360 cm de largura, será aceita longarina com largura de até 400 cm, desde que mantidas as demais características e a capacidade para 06 lugares.	Un	01
6	4140	<u>VENTILADOR DE PAREDE 50 CM</u> Ventilador de parede com diâmetro mínimo de 50 cm, destinado à ventilação de ambientes internos, com estrutura resistente em material plástico de alta	Un	03



Câmara Municipal de Ouro Branco

		durabilidade. Equipado com hélice de 06 pás, grade de proteção metálica ou em material resistente, controle com no mínimo 03 velocidades, proporcionando adequada circulação de ar. Alimentação elétrica em 127 V, com potência mínima de 150 W e máxima de 220 W. Cor predominante: preta. Produto entregue acompanhado dos acessórios necessários para sua instalação e utilização, em conformidade com as normas de segurança aplicáveis.		
7	34229 1	<u>FRIGOBAR 76 LITROS</u> Frigobar com capacidade mínima de 76 litros, destinado ao armazenamento e conservação de alimentos e bebidas, com gabinete resistente e de fácil higienização. Possuir porta reversível ou removível, prateleiras internas removíveis para melhor aproveitamento do espaço, compartimentos internos funcionais e sistema de refrigeração eficiente. Alimentação elétrica em 127 V. Cor predominante: branca. Produto entregue acompanhado de todos os acessórios necessários para sua instalação e utilização, em perfeitas condições de funcionamento.	Un	03
8	00328	<u>ARMÁRIO ALTO FECHADO COM 02 PORTAS</u> Armário alto fechado, destinado ao armazenamento e organização de documentos, materiais e suprimentos, confeccionado em MDF com espessura mínima de 18 mm, com acabamento resistente e de fácil limpeza. Possuir 02 portas com puxadores, sistema de fechadura com chave e 04 prateleiras internas, proporcionando adequado aproveitamento do espaço interno. Estrutura dotada de sapatas niveladoras, garantindo estabilidade e adaptação a eventuais	Un	02



Câmara Municipal de Ouro Branco

		irregularidades do piso. Dimensões mínimas: 153 cm de altura, 80 cm de largura e 40 cm de profundidade. Cor predominante: Aurora, Branco Ártico, Cinza Claro ou tonalidade similar, compatível com o mobiliário já existente no ambiente. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.		
9	18545	<u>CLIMATIZADOR DE AR PORTÁTIL 16 LITROS</u> Climatizador de ar portátil destinado à climatização, ventilação e umidificação de ambientes, com reservatório de água com capacidade mínima de 16 litros. Possuir funções de climatizar, ventilar e umidificar, com no mínimo 03 velocidades de ventilação, sistema de oscilação (swing) para melhor distribuição do ar, filtro removível e lavável, indicador visual do nível de água e compartimento para gelo ou sistema equivalente para potencialização do resfriamento. Alimentação elétrica em 127 V, frequência de 60 Hz, potência mínima de 130 W e vazão mínima de ar de 1.100 m³/h. Deverá possuir rodízios para facilitar o transporte e sistema de proteção contra funcionamento sem água, quando aplicável. Cor predominante: branca ou similar. Produto novo, sem uso, em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, com certificação do INMETRO quando exigida, acompanhado de todos os acessórios necessários para sua utilização. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Marca de referência: Ventisol ou equivalente em qualidade, desempenho e características técnicas.	Un	01
10	00312	<u>BANQUETA ALTA ESTOFADA</u>	Un	02



Câmara Municipal de Ouro Branco

		Banqueta alta destinada à utilização em bancadas ou mesas elevadas para operação de equipamentos, com estrutura resistente confeccionada em aço carbono, alumínio, madeira ou material de qualidade equivalente. Possuir assento e encosto estofados, sem braços, revestidos em tecido sintético, couro, poliuretano (PU) ou material equivalente, resistente e de fácil limpeza e conservação. Deverá possuir apoio para os pés integrado à estrutura, garantindo conforto e ergonomia durante o uso. Altura do assento de aproximadamente 65 cm, admitida variação de ± 2 cm. Capacidade mínima de carga: 120 kg. Cor predominante do estofamento: preta ou marrom. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.		
11	14334	<u>MESA DE APOIO PARA IMPRESSORA</u> Mesa de apoio para acomodação de impressora de grande porte, com tampo confeccionado em MDF ou MDP de espessura mínima de 25 mm, revestido em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP), com bordas protegidas por fita de PVC. Estrutura confeccionada em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, composta por pés metálicos reforçados e painel frontal estrutural, garantindo estabilidade e resistência. Dimensões mínimas: 90 cm de comprimento, 60 cm de profundidade e 75 cm de altura. Capacidade mínima de carga distribuída: 80 kg. Cor predominante: cinza, branca ou outra tonalidade neutra compatível com ambientes administrativos. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários	Un	02



Câmara Municipal de Ouro Branco

			para sua montagem.		
12	00321	<u>MESA DE ATENDIMENTO EM "L"</u> Mesa de atendimento em formato "L", composta por tampo principal e tampo auxiliar lateral interligados, confeccionada em MDF com espessura mínima de 18 mm, revestida em laminado melamínico de alta pressão (BP, fórmica ou similar), resistente a riscos, umidade e de fácil limpeza. Estrutura composta por pés metálicos ou painéis em MDF reforçados, dotados de sapatas niveladoras para ajuste e estabilidade. Dimensões mínimas do tampo principal: 120 cm de comprimento, 60 cm de profundidade e 74 cm de altura. Cor predominante: Aurora, Branco Ártico, Cinza Claro ou tonalidade similar, compatível com o mobiliário já existente no ambiente. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para sua montagem e utilização.		Un	02
13	14334	<u>MESA DE TRABALHO RETANGULAR</u> Mesa de trabalho retangular destinada ao uso em ambientes administrativos, confeccionada em MDF com espessura mínima de 18 mm, revestida em laminado melamínico de alta pressão (BP, fórmica ou similar), resistente a riscos, umidade e de fácil limpeza. Estrutura composta por pés metálicos ou painéis em MDF reforçados, dotados de sapatas niveladoras para ajuste e estabilidade. Dimensões mínimas: 120 cm de comprimento, 60 cm de profundidade e 74 cm de altura. Cor predominante: madeira, em tonalidade compatível com ambientes corporativos. Produto entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários		Un	01



Câmara Municipal de Ouro Branco

para sua montagem e utilização.

ANEXO II – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Qtd	Und	Estimativa Unitária (média dos orçamentos obtidos)	Estimativa total
1	01	Un	R\$1.831,67	R\$1.831,67
2	01	Un	R\$ 743,67	R\$743,67
3	02	Un	R\$700,53	R\$1.401,06
4	01	Un	R\$879,77	R\$879,77
5	01	Un	R\$2.194,68	R\$2.194,68
6	03	Un	R\$277,87	R\$833,61
7	03	Un	R\$914,87	R\$2.744,61
8	02	Un	R\$1.858,75	R\$3.717,50
9	01	Un	R\$563,11	R\$563,11
10	02	Un	R\$625,34	R\$1.250,68
11	02	Un	R\$860,00	R\$1.720,00
12	02	Un	R\$1.173,75	R\$2.347,50
13	01	Un	R\$771,25	R\$771,25

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 20.999,11 (vinte mil novecentos e noventa e nove reais e onze centavos)



Câmara Municipal de Ouro Branco

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/XXXX

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE OURO BRANCO, POR INTERMÉDIO DO

(A) E

A CÂMARA MUNICIPAL DE OURO BRANCO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº nº 23.964.950/0001-31, com sede Praça Sagrados Corações, nº 200, Centro - Ouro Branco/MG, neste ato representado(a) pelo(a) seu Presidente Warley Higino Pereira, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 55/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 14/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada no fornecimento de mobiliário e eletrodomésticos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITE M	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDA DE DE MEDID A	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALO R TOTA L
1						
2						



Câmara Municipal de Ouro Branco

3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do presente termo de contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

- 2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de



Câmara Municipal de Ouro Branco

administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02/07/2026.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



Câmara Municipal de Ouro Branco

- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Câmara terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.12. A Câmara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



Câmara Municipal de Ouro Branco

- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Câmara ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade por meio dos sítios eletrônicos oficiais, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



Câmara Municipal de Ouro Branco

- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;



Câmara Municipal de Ouro Branco

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Câmara ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
 - 1. **Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;**
 - 2. **Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.**



Câmara Municipal de Ouro Branco

i. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. **Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 0,5% a 15% do valor do Contrato.**

4. **Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, 0,5% a 15% do valor do Contrato.**

5. **Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.**

6. **Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.**

7. **Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.**

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se for o caso, ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **15 (quinze)** dias, a contar da data do



Câmara Municipal de Ouro Branco

recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro



Câmara Municipal de Ouro Branco

Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep). ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).



Câmara Municipal de Ouro Branco

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

01.031.0100.2512 – Ficha 37 – 44.90.52 – Equipamentos e material permanente

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



Câmara Municipal de Ouro Branco

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ouro Branco/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).



Câmara Municipal de Ouro Branco

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



Câmara Municipal de Ouro Branco

ANEXO III – Modelo de Declaração Unificada

À CÂMARA MUNICIPAL DE OURO BRANCO/MG

Ao(À) Pregoeiro Pregão Eletrônico nº XX/2026

Processo nº XX/2026.

_____, estabelecida na Rua _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, neste ato representada pelo seu representante legal, Sr. _____, inscrito no CPF sob o n.º _____ no uso de suas atribuições legais, vem:

a) **DECLARAR** estar ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) **DECLARAR que** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

c) **DECLARAR que** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).

d) **DECLARAR que** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



Câmara Municipal de Ouro Branco

e) **DECLARAR** que que cumpre com os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#). (O licitante organizado em cooperativa)

f) **DECLARAR** que cumpre com os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#). (o licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa

g) **DECLARAR** que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

Por ser verdade assina a presente.

Cidade/Estado, __ de ____ de 2026.

Nome da empresa

Nome do representante Legal



Câmara Municipal de Ouro Branco

ANEXO IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

A Comissão Permanente de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO N.º *XX/2026*

PROCESSO Nº: *XX/2026*

OBJETO:

Declaramos que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do art. 193, II da Lei 14.133/21, e que comunicará sobre qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, haja vista a obrigatoriedade de manutenção das condições de habilitação durante toda a vigência do contrato de concessão.

Ouro Branco, _____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do representante legal ou procurador
(RG, função ou cargo, carimbo da empresa)



(em papel timbrado da empresa)

SESSÃO PÚBLICA: / /2026

Razão Social				
CNPJ (MF) nº:				
Endereço:				
Telefone:				
Cidade:		UF:		
Banco:		Agência:		Conta Corrente:

Nome:			
CPF:		Cargo/Função:	
Carteira de Identidade:		Expedido por:	
Endereço Eletrônico:			

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	------------------------------	------------------	---------	------------	----------------	-------------



Câmara Municipal de Ouro Branco

						T A L
--	--	--	--	--	--	-------------

Assim sendo, o valor total da proposta é de R\$ ____ (por extenso).

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência, os quais nos comprometemos a cumprir integralmente.

Prazo de validade da proposta: ____ dias (não inferior a sessenta dias)

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as obrigações e responsabilidades, bem como todas as condições estabelecidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Local e data

Assinatura e carimbo (Representante legal)